

Algemene voorwaarden

ARTIKEL 1 – TOEPASSINGSGBIED

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle professionele relaties met Zaïna De Beer/ Alpha Legal Creatives, met zetel te 2000 Antwerpen, Tabakvest 112, bus E, en met ondernemingsnummer 0635.743.542 (hierna 'de onderneming') en de klant.

Iedere opdracht gegeven aan Zaïna De Beer/ Alpha Legal Creatives, vertegenwoordigd door één van haar zaakvoerders, impliceert van rechtswege de instemming met onderhavige algemene voorwaarden. De uitgevoerde prestaties gebeuren volgens de bijzondere voorwaarden bepaald in een eventuele overeenkomst (bv. de offerte) en volgens de hierna vermelde voorwaarden die integraal deel uitmaken van de overeenkomst met de klant. Afwijkingen dienen uitdrukkelijk en schriftelijk door beide partijen te worden aanvaard.

ARTIKEL 2 – TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

2.1.

De overeenkomst komt tussen partijen tot stand en vangt aan hetzij op het ogenblik dat de door klant ondertekende offerte door de Onderneming wordt ontvangen en mede wordt ondertekend, hetzij bij bevestiging van de prijs via mail, hetzij bij de betaling van de factuur, hetzij op het moment dat de Onderneming aanvangt met de uitvoering van de opdracht op verzoek van de klant, indien deze aanvang op een vroeger tijdstip zou plaatsvinden.

Indien de Onderneming nog geen bevestiging heeft ontvangen heeft ontvangen, worden alle professionele relaties tussen partijen in elk geval beheerst door deze algemene voorwaarden en de voorwaarden in de offerte/e-mail/contract, vanaf het moment en voor zover deze contractuele documenten hetzij per brief, hetzij per e-mail, hetzij persoonlijk door overhandiging tegen ontvangstbewijs aan de klant werden overgemaakt.

2.2.

De Overeenkomst en de algemene voorwaarden blijven van kracht tot alle verbintenissen zijn uitgevoerd.

2.3.

Indien er wordt gewerkt met een offerte dan is de offerte is enkel geldig en bindend binnen de tijdsperiode zoals aangegeven op de offerte. Na afloop van deze termijn kan de Klant de offerte

niet meer aanvaarden, tenzij met schriftelijk akkoord van de onderneming. Offertes gelden enkel voor de diensten die hier uitdrukkelijk in werden opgenomen.

2.4.

De overeengekomen opdrachten gelden enkel voor de diensten die hierin uitdrukkelijk werden opgenomen. Indien de klant bijkomende diensten wenst, dient er een nieuwe overeenkomst afgesloten te worden tussen partijen.

Voor merkenregistraties geldt dat enkel de diensten ingrepen zijn tot de indiening van het merk. Alle bijkomende diensten die moeten worden geleverd, o.a. maar niet beperkt tot behandelen van verweer, opvolging na de indiening, ingebrekestellingen, zijn niet meer inbegrepen. Hiervoor zal een meerkost worden aangerekend.

Indien een merkregistratie geweigerd wordt door de officiële instanties BOIP en EUIPO is het mogelijk voor de onderneming om het merk (en eventueel het beeldmerk) opnieuw in te dienen, mits betaling van een bijkomende vergoeding.

ARTIKEL 3 – UITVOERING VAN DE OPDRACHT

3.1.

De Onderneming voert met de vereiste zorg de toevertrouwde opdrachten gewetensvol, waardig, eerlijk, discreet en in volledige onafhankelijkheid uit, krachtens een middelenverbintenis.

3.2.

Behoudens andersluidend beding is de Onderneming niet verplicht de juistheid en de volledigheid na te gaan van de gegevens, die de klant of diens aangestelde aan haar overmaken.

3.3.

De Onderneming zal geenszins aansprakelijk kunnen worden gesteld voor handelingen, verklaringen en gedragingen van zijn klant, van diens aangestelden of van personen die geen deel uitmaken van het kantoor van de Onderneming.

3.4.

De Onderneming verbindt er zich toe de meeste zorg te besteden aan de uitvoering van de hem toevertrouwde opdrachten, voor zover haar daartoe de vereisten middelen ter hand gesteld worden. Zij kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de behaalde resultaten.

3.5.

De Onderneming mag zich laten bijstaan door medewerkers of deskundigen van zijn keuze en de uit de overeenkomst voortvloeiende opdrachten geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door (een) aangestelde(n) of deskundige(n).

3.6.

De diensten zullen geleverd worden op het overeengekomen tijdstip.

3.7.

Indien de Onderneming niet in staat is om de Producten of diensten binnen de bovenvermelde termijn te leveren, verbindt de Onderneming zich ertoe om de Klant hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. De Klant zal de Onderneming dan een nieuwe, redelijke leveringstermijn geven. Als de Onderneming de termijn opnieuw overschrijdt, heeft de Klant het recht om de bestelling te annuleren.

ARTIKEL 4 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE KLANT

4.1.

De klant verbindt er zich toe de Onderneming alle documenten, gegevens en informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht tijdig ter beschikking te stellen. De klant zal de werkzaamheden verrichten die hem desgevallend op basis van de offerte toekomen.

De klant zal elk gegeven, elke gebeurtenis of ontwikkeling die enige invloed zou kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht ter kennis brengen van de Onderneming.

Indien de Onderneming hierom verzoekt, zal de klant schriftelijk bevestigen dat de verschafte documenten, inlichtingen en uitleg juist en volledig zijn.

De klant zal nagaan of de door de Onderneming geleverde documenten en staten overeenstemmen met zijn verwachtingen en met de door hem verschafte informatie, en indien dit niet het geval is, de Onderneming hiervan onverwijld op de hoogte te brengen.

4.2.

De klant blijft o.a. zelf verantwoordelijk (i) voor zijn managementbeslissingen, zijn beleid en bedrijfsvoering; (ii) zijn beslissingen die mogelijkerwijze de diensten van de Onderneming, of het resultaat ervan kunnen beïnvloeden; (iii) de eventuele implementatie die de diensten van de Onderneming zou vereisen evenals eventuele voordelen die dit zou opleveren.

4.3.

De Onderneming kan bijkomende vergoedingen en/of kosten vorderen die zouden voortvloeien uit de vertraging die de uitvoering van de opdracht zou oplopen door het in gebreke blijven van de klant om zijn verplichtingen overeenkomstig huidig artikel na te leven. Verdere verbintenissen in hoofde van de klant ten opzichte van de Onderneming kunnen worden omschreven in de offerte.

4.4.

Verdere verbintenissen in hoofde van de cliënt ten opzichte van de Onderneming kunnen worden omschreven in de offerte of in een onderlinge overeenkomst

ARTIKEL 5 – VERGOEDINGEN EN BETALING

5.1.

De vergoedingen en kosten worden vastgesteld overeenkomstig de offerte of overeenkomst, waarvan de klant erkent dat deze algemene voorwaarden integraal deel uitmaken.

Alle prijzen zijn exclusief btw tegen het geldende huidige tarief in het land van verblijf van de Klant.

5.2.

De vergoedingen en kosten zijn verschuldigd voor aanvang van de werkzaamheden, ook al is een opdracht niet noodzakelijk beëindigd.

5.3.

Alle rechtstreekse bij derden gecontracteerde kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, zijn niet inbegrepen in de vergoedingen en zullen bijkomend aan de vergoedingen toegevoegd en gefactureerd worden. Op schriftelijk verzoek van de klant, zal de Onderneming het bewijs van de voor rekening van de klant gemaakte kosten voorleggen.

5.4.

Als een Product niet correct geprijsd is op de offerte, zal de Onderneming schriftelijk contact opnemen met de Klant zodra de Onderneming kennis krijgt van de onjuiste prijs. De Klant heeft de mogelijkheid om de Producten en diensten te blijven kopen of de bestelling te annuleren in overeenstemming met de annuleringsprocedure. De bestelling wordt pas verwerkt nadat de Onderneming de instructies van de Klant heeft ontvangen binnen 24h. vanaf het moment dat de Onderneming de Klant in kennis heeft gesteld. Als de Onderneming er niet in slaagt om contact op te nemen met de Klant, gebruikmakend van de contactgegevens die de Klant tijdens de bestelprocedure heeft verstrekt, of als de Onderneming geen antwoord van de Klant ontvangt binnen de hierboven vermelde termijn, behandelt de Onderneming de bestelling als geannuleerd en stelt ze de Klant daarvan schriftelijk in kennis.

5.5.

De Onderneming kan een of meerdere voorschotten vragen. Deze voorschotten worden dan verrekend in de eindstaat van vergoedingen en kosten.

5.6.

Facturen zijn betaalbaar binnen de 14 kalenderdagen en zonder korting.

Wanneer de klant een rechtspersoon is, is de vertegenwoordiger van deze klant, die tevens ook de offerte ondertekend heeft, medeschuldenaar van alle bedragen die de klant verschuldigd is aan de Onderneming.

5.7.

Laattijdige betalingen geven van rechtswege en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, aanleiding tot verwijlrenten aan een intrestvoet van 1% per maand en een conventionele schadevergoeding waarvan het bedrag forfaitair wordt bepaald op 15% van de onbetaalde bedragen met een minimum van 300 EUR. Deze forfaitaire vergoeding zal desgevallend, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, verhoogd worden met de vergoeding van de opgelopen invorderingskosten. Bijkomend zullen alle nog niet-opeisbare vorderingen opeisbaar worden.

5.8.

Alle betwistingen van vergoedingen en kosten dienen per aangetekend schrijven binnen de 14 kalenderdagen na factuurdatum gemotiveerd geformuleerd te worden aan de Onderneming. Indien geen tijdige betwisting de Onderneming bereikt, wordt verondersteld dat de klant akkoord gaat met de gefactureerde diensten en wordt de factuur geacht te zijn aanvaard. Na deze termijn wordt de schuldvordering als definitief beschouwd, en is het bedrag op onbetwistbare wijze verschuldigd. De factuur wordt, behoudens tegenbewijs, geacht ontvangen te zijn op factuurdatum, daar deze facturen enkel via elektronische weg worden verzonden.

Betwisting van de facturen geeft geen recht op schorsing van de betalingsverplichting van de klant.

5.9.

De prijzen van de onderneming zijn gebaseerd op de op dat moment gekende kostprijzen. Verhogingen hiervan, die door de onderneming niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de offerte dan wel het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.

5.10.

De onderneming kan niet aan de prijs worden gehouden, indien de klant redelijkerwijze kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijk materiële vergissing of verschrijving bevat, zoals een onrealistische hoger korting of ongebruikelijke lage vraagprijs.

5.11.

De onderneming kan termijnbetalingen toestaan. Er dient door de klant steeds op de afgesproken vervaldag te worden betaald.

De onderneming behoudt zich het recht voor om een meerkost te rekenen voor de termijnbetalingen van 10% per termijnbetaling.

Bij gebreke aan een tijdige betaling, zal de volledige som in één keer opeisbaar zijn.

In geval van termijnbetalingen zal de onderneming haar opdracht maar aanvangen vanaf het moment dat het volledige saldo werd voldaan.

ARTIKEL 6 – OPSCHORTING

6.1.

In geval van niet-nakoming, van niet-correcte of niet-tijdige uitvoering door de klant van zijn verbintenis(sen), bijvoorbeeld in geval van niet-betaling van facturen overeenkomstig artikel 5, heeft de Onderneming het recht om de uitvoering van haar opdrachten op te schorten of uit te stellen totdat de klant aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

6.2.

De Onderneming brengt de klant hiervan per aangetekend schrijven of mail op de hoogte, de eerste aanmaning voor nog openstaande facturen is hiervoor voldoende.

6.3.

De Onderneming kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor enig nadelig gevolg m.b.t. de schorsing of uitstel van uitvoering ten aanzien van haar klant.

6.4.

Alle kosten en lasten voortvloeiend uit de opschorting of het uitstel zijn ten laste van de klant. De Onderneming is in alle omstandigheden gerechtigd op betaling van de reeds verrichte werkzaamheden.

ARTIKEL 7 – DUUR EN BEËINDIGING

Tenzij anders overeengekomen, wordt de overeenkomst afgesloten voor onbepaalde duur.

Elke partij kan de overeenkomst, met een schriftelijke en aangetekende kennisgeving en met onmiddellijke ingang, ontbinden, indien een andere partij niet in staat is om haar schulden te betalen of een voorlopige of gerechtelijke bewindvoerder of vereffenaar heeft aangewezen gekregen.

In geval van faillissement van de klant is de overeenkomst van rechtswege ontbonden.

ARTIKEL 7.1. – BEËINDIGING DOOR DE KLANT

Bij een eenzijdige en onmiddellijke verbreking van de overeenkomst door de klant om welke reden dan ook, dient de klant aan de Onderneming een forfaitaire verbrekingsvergoeding die overeenstemt met de prestaties zoals overeengekomen in de offerte te betalen.

De klant kan te allen tijde, zonder naleving van een opzeggingstermijn en zonder betaling van een schadevergoeding, de overeenkomst stopzetten, indien de Onderneming kennelijk in gebreke blijft haar eigen verbintenissen, zoals omschreven in onderhavige algemene voorwaarden en in voorkomend geval in de offerte, uit te voeren.

De klant zal in elk geval zijn beslissing laten voorafgaan door een geschreven ingebrekestelling aan de Onderneming.

ARTIKEL 7.2. – BEËINDIGING DOOR DE ONDERNEMING

De Onderneming kan de overeenkomst op elk ogenblik, zonder voorafgaande ingebrekestelling, zonder opzeggingstermijn en zonder vergoeding beëindigen, indien er redenen zijn die de voortzetting van de professionele samenwerking onmogelijk maken, zoals onder meer, maar niet beperkt tot:

- omstandigheden die de onafhankelijkheid van de Onderneming in het gedrang brengen
- omstandigheden die de uitvoering van de opdracht conform de beroeps- en deontologische normen onmogelijk maken;
- de kennelijke tekortkoming(en) van de klant ten aanzien van zijn eigen verbintenissen zoals omschreven in deze algemene voorwaarden en in de offerte
- in geval van WCO, procedure van ontbinding of kennelijk onvermogen van de klant;
- wijziging in het risicoprofiel van de klant
- gebrek aan (tijdige) betaling door de klant.

De redenen die de onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst verantwoorden, zullen door de Onderneming per aangetekend schrijven of per mail aan de klant worden meegedeeld.

Naar gelang de omstandigheden kan de Onderneming haar beslissing laten voorafgaan door een waarschuwing of een aanmaning aan de klant.

Wanneer de overeenkomst wordt stopgezet, wijst de Onderneming de klant op de rechtshandelingen die dringend en noodzakelijk moeten worden gesteld ter vrijwaring van zijn rechten, en waarvoor zij opdracht had gekregen.

De Onderneming zal steeds recht hebben op betaling van de reeds verrichte werkzaamheden en verleende diensten.

ARTIKEL 7.3. – DOCUMENTEN VAN DE KLANT

Na de beëindiging van de overeenkomst worden, behoudens anders overeengekomen tussen partijen, alle boeken en bescheiden die toebehoren aan de klant ter beschikking gesteld van de klant of zijn gevolmachtigde tegen ontvangstbewijs.

De Onderneming is gerechtigd een administratieve kost van 100 EUR excl. BTW voor deze aflevering in rekening te brengen.

ARTIKEL 8 – OVERNAME PERSONEEL

De klant en de Onderneming verbinden er zich uitdrukkelijk toe om, tijdens de hele duur van de overeenkomst en tijdens een periode van 6 maanden na de beëindiging ervan, ongeacht de reden van beëindiging, geen personeelslid of zelfstandige medewerker van de andere partij, betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst, rechtstreeks of onrechtstreeks in dienst te nemen of hem/haar rechtstreeks of onrechtstreeks (bijvoorbeeld via een rechtspersoon) werkzaamheden te laten uitvoeren buiten het kader van een overeenkomst tussen de klant en de Onderneming, behoudens voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de andere partij.

Elke overtreding van dit verbod zal aanleiding geven tot een eenmalige forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van 2.500,00 EUR, dit onverminderd het recht van de Onderneming om een hogere vergoeding te vragen indien deze forfaitaire schadevergoeding niet alle schade dekt.

ARTIKEL 9 – AANSPRAKELIJKHEID

9.1.

De Onderneming kan enkel aansprakelijk worden gehouden voor opdrachten waarvan wordt aangetoond dat ze door haar werden aanvaard.

9.2.

De Onderneming kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de professionele tekortkomingen die vóór de inwerkingtreding van de onderhavige overeenkomst door om het even welke partij mochten begaan zijn.

9.3.

De Onderneming zal geenszins aansprakelijk kunnen worden gesteld voor handelingen, verklaringen en gedragingen van zijn klant, van diens aangestelden of van personen die geen deel uitmaken van het kantoor van de Onderneming.

9.4.

Behoudens bij een fout gepleegd met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden, is de maximale en volledige (contractuele, extracontractuele of andere) aansprakelijkheid van de Onderneming voor de uitvoering van de opdrachten beperkt tot het bedrag of de bedragen waarop de door de Onderneming afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering recht geeft met inbegrip van het eigen risico dat de Onderneming eventueel draagt overeenkomstig die verzekering.

9.5.

Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar van de Onderneming niet tot uitkering overgaat, is alle aansprakelijkheid beperkt tot éénmaal het bedrag van het voor de uitvoering van de opdracht gefactureerde vergoeding. Indien het een terugkerende opdracht betreft, wordt deze coëfficiënt toegepast op het bedrag van de vergoedingen die aan de klant werden gefactureerd gedurende de twaalf maanden die het schade verwekkende feit voorafgaan, of vanaf het begin van de uitvoering van de opdracht indien deze periode korter is dan één jaar.

9.6.

Deze aansprakelijkheidsbeperkingen zijn eveneens van toepassing op alle aanspraken uit hoofde van de uitvoering van de opdracht, die gericht zouden worden tegen alle personen, vennoten, bestuurders en/of zelfstandige medewerkers, die de hoedanigheid van verzekerde hebben in de zin van de verzekeringspolis van de Onderneming.

9.7.

Indien zou blijken dat twee of meer schadegevallen voortvloeien uit één en dezelfde fout, worden zij beschouwd als één enkel aansprakelijkheidsgeval en wordt de aansprakelijkheid derhalve beperkt tot het hoogste bedrag van de bedragen die van toepassing zijn op de betrokken opdrachten of overeenkomsten.

9.8

Behoudens andersluidende dwingende wetsbepaling, geeft de schade voortvloeiend uit (a) een verlies van baten, goodwill, handelsoportunities of verwachte besparingen of voordelen, (b) het verlies of de beschadiging van gegevens, of uit (c) onrechtstreeks verlies of schade, in geen geval recht op schadevergoeding.

ARTIKEL 10 – VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

Partijen bevestigen alle toepasselijke wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (hierna 'privacywetgeving') na te leven.

De klant bevestigt dat hij de voorwaarden van de privacyverklaring van de Onderneming met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens aanvaard heeft en dat hij op de hoogte gebracht werd van het feit dat de privacyverklaring op ieder moment kan geraadpleegd worden via de website.

ARTIKEL 11 – OVERMACHT

11.1.

De Onderneming is niet gehouden tot nakoming van enige verbintenis tegenover de klant indien de nakoming belemmerd wordt door overmacht. De Onderneming is gerechtigd haar verplichtingen op te schorten voor de duur van de overmacht.

Ingeval de overmacht langer dan twee maanden zou duren, is de Onderneming gerechtigd om de overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden, zonder dat de Onderneming tot betaling van enige vergoeding aan de klant kan worden gehouden.

11.2.

Onder overmacht wordt verstaan de situatie waarin de uitvoering van de overeenkomst door de Onderneming geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, verhinderd wordt door

omstandigheden buiten de wil van de Onderneming, zelfs al was deze omstandigheid ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst al te voorzien. De volgende gevallen worden alleszins als overmacht beschouwd: machinebreuk, staking of lock-out, brand, oproer, oorlog, epidemie, overstroming, hoog ziekteverzuim, elektrische-, informatica-, internet- of telecommunicatiestoringen, storing in de software, beslissingen of interventies van overheidswege (met inbegrip van weigering of annulering van een vergunning of een licentie), brandstoftekorten en fouten of vertragingen te wijten aan derden.

11.3.

In geval van Overmacht:

- a) zal de Onderneming de Klant hiervan op de hoogte brengen via e-mail; en;
- b) zullen de verplichtingen van de Onderneming krachtens de Overeenkomst worden opgeschort en zal de termijn voor de uitvoering van de verplichtingen worden verlengd voor de duur van de situatie van Overmacht. Wanneer de situatie van Overmacht invloed heeft op de levering van de Diensten, zal de Onderneming een nieuwe leveringsdatum regelen met de Klant nadat de situatie van Overmacht voorbij is.

ARTIKEL 12 – INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

12.1.

Alle intellectuele eigendomsrechten en afgeleide rechten blijven behouden door de Onderneming.

12.2.

Onder deze intellectuele eigendomsrechten worden verstaan: auteurs-, merk-, tekeningen- en modellenrechten en/of andere (intellectuele eigendoms-)rechten, waaronder al dan niet octrooieerbare technische en/of commerciële knowhow, methoden en concepten. De inhoud van de website, afbeeldingen, logo's, tekeningen, foto's, data, productnamen, teksten, enz. zijn beschermd door het auteursrecht en andere (intellectuele) eigendomsrechten en verdragsbepalingen.

12.3

De Onderneming levert aan haar klanten alle documenten in principe in PDF formaat. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden kan de onderneming op vraag van de klant de documenten in Word of Excel formaat aanleveren.

12.4.

Indien de onderneming documenten overmaakt dan mag de inhoud van deze documenten onder geen beding door de cliënt worden overgemaakt aan derde partijen, dochterondernemingen, moederondernemingen, partners of medewerkers.

12.5.

Partijen kunnen hiervan enkel afwijken door middel van een schriftelijke overeenkomst.

12.6.

Indien de Klant de producten/foto's overmaken aan derden, dan heeft hij hiervoor toestemming nodig en dient een naamsvermelding te gebeuren.

12.7.

Indien de cliënt deze bepalingen overtreedt en zonder toestemming de documenten waarop intellectuele eigendomsrechten rust gebruikt, zal hij gehouden zijn tot het betalen van een schadevergoeding die forfaitair wordt vastgesteld op 2.500,00 euro, onverminderd het recht van de Onderneming om een hogere vergoeding te vragen indien deze forfaitaire schadevergoeding niet alle schade dekt.

12.8.

De klant is akkoord dat de onderneming foto's van de evenementen alsook logo's gebruikt op haar eigen sociale media en website. De klant kan hiervoor geen vergoeding vragen.

Indien de klant hier niet akkoord mee is, dient hij dit schriftelijk te melden bij aanvang van de overeenkomst aan de onderneming.

ARTIKEL 13 – ANNULATIE GRATIS KENNISMAKING

13.1.

De klant dient het kennismakingsgesprek ten laatste 24h op voorhand te annuleren.

13.2.

Bij gebreke aan een tijdige annulering zal de onderneming de uren kunnen factureren aan de klant aan het gebruikelijke uurtarief.

ARTIKEL 14 – ANNULATIE KEYNOTE

14.1.

De onderneming doet ook sprekersopdrachten (o.a. maar niet beperkt tot keynotes, masterclasses, podcast,...)

Op deze opdrachten zijn onderhavige algemene voorwaarden eveneens van toepassing.

14.2.

De onderneming is gerechtigd hiervoor een vergoeding te vragen aan de klant.

14.3.

Bij het vastleggen van de opdracht, zal de klant een voorschot van 50% verschuldigd zijn van de afgesproken vergoeding. De opdracht wordt door de onderneming maar vastgelegd op het ogenblik dat dit voorschot wordt ontvangen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

14.4.

De klant dient de opdracht ten laatste 30 dagen op voorhand te annuleren.

Bij gebreke aan een tijdige annulering, zal het volledige bedrag van de opdracht aan de onderneming verschuldigd zijn.

ARTIKEL 15 – VOLLEDIGE OVEREENKOMST

De algemene voorwaarden en de offerte zetten de volledige overeenkomst tussen partijen uiteen met betrekking tot de verplichtingen van de Onderneming in verband met de diensten en vervangt alle vroegere overeenkomsten en afspraken die tussen partijen schriftelijk, of mondeling, of stilzwijgend gesloten werden.

ARTIKEL 16 – WIJZIGING

De Onderneming behoudt zich het recht voor om eenzijdig wijzigingen door te voeren in de algemene voorwaarden. Wijzigen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten.

Wijzigingen gaan in een maand na bekendmaking op de website van de onderneming.

Indien de klant de wijzigingen van de algemene voorwaarden niet wenst te aanvaarden, heeft deze tot het tijdstip van inwerkingtreding van de wijzigingen, het recht de overeenkomst per aangetekend schrijven op te zeggen op de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden. Na inwerkingtreding wordt de klant geacht de wijzigingen – stilzwijgend – te hebben aanvaard.

ARTIKEL 17 – TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

De interpretatie en de uitvoering van de overeenkomst worden door het Belgische recht beheerst.

Elke betwisting van welke aard ook behoort tot de bevoegdheid van de Belgische rechtbanken.

Als een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zou worden verklaard, dan heeft dit geen gevolg voor de geldigheid van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden.

.